



Nederlandse Au Pair Organisatie (NAPO)

Reglement II: Gedragscode

2^{de} Herziene versie en vastgesteld door de
Algemene Leden Vergadering d.d. 11 juni 2005

Begripsomschrijving:

* Deze gedragscode geldt voor leden die in opdracht van gastgezinnen werken, maar ook voor leden die au pairs uitzenden. Ter voorkoming van onduidelijkheden worden gastgezin en de uit te zenden au pair hierna ook genoemd opdrachtgever, óf indien nodig uitsluitend gastgezin en au pair.

Dossier en (her)plaatsing procedure

Artikel 1.

Alle door NAPO (aspirant)leden verzorgde plaatsingen van au pairs bij gastgezinnen geschieden onder de voorwaarden van deze gedragscode.

Artikel 2.

Het lid verplicht zich de opdrachtgever volledig te informeren ter zake het au pair programma en de daaraan verbonden rechten en plichten. Het au pair programma is een cultureel uitwisselingsprogramma en geen arbeidsverhouding. Het lid verwijst de opdrachtgever in dit verband onder andere naar de door NAPO gehanteerde reglement III en III A.

Artikel 3.

Het lid van de NAPO draagt ervoor zorg dat de applicationforms voor opdrachtgever minimaal voldoen aan de normen en vragen zoals blijkt uit respectievelijk bijlage A en bijlage B van dit reglement.

Artikel 4.

4.1. De in voorgaand artikel vermelde application forms zijn door het lid zoveel mogelijk gecontroleerd. Een aangemelde au pair of familie dient door het lid te worden gescreend. Dit onderzoek dient te geschieden door óf het lid zelf óf een NAPO lid óf een bekend partner bureau.

4.2. Referenties van gastgezinnen dienen te worden onderzocht. Dit onderzoek geschiedt op een van de navolgende wijze:

- Een persoonlijk interview door het lid bij het gastgezin thuis
- Een persoonlijk interview door het lid met het gastgezin elders
- Een telefonisch interview met het gastgezin
- Door ontvangst van de gegevens van het gastgezin van een bekend partner bureau

4.3. Referenties van au pairs die worden uitgezonden uit Nederland dienen te worden onderzocht. Dit onderzoek geschiedt op navolgende wijze:

- Een persoonlijk interview door het lid bij de au pair thuis
- Een persoonlijk interview door het lid met de au pair elders
- Door ontvangst van de gegevens van de au pair van een bekend partner bureau

Artikel 5.

5.1. Een dossier van een gastgezin bevat minimaal:

- Compleet application form family
- Een zogenaamde Dear au pair letter
- Foto's van het gehele gastgezin
- Kopie paspoort van één van de gezinsleden
- Minimaal 1 referentie

5.2. Een dossier van een au pair bevat minimaal:

- Compleet application form au pair
- Een zogenaamde Dear family letter
- Foto's van de au pair
- Kopie paspoort
- Een medische gezondheidsverklaring
- Minimaal 2 referenties
- Emergencyform (bijlage D).

Artikel 6.

Zodra zijdens bemiddeling van het lid de plaatsing van de au pair bij het gastgezin definitief is, draagt het lid zorg voor een au pair overeenkomst. Deze au pair overeenkomst zal minimaal bestaan uit de bepalingen zoals vastgesteld in bijlage C van dit reglement.

Artikel 7.

7.1. Een lid verplicht zich te bemiddelen bij eventueel voorkomende problemen tussen au pair en gastgezin en alles in het werk te stellen om het voorkomende probleem op te lossen, zie in dit verband ook artikel 9.

7.2. Het lid heeft daartoe een zogenaamd calamiteiten telefoonnummer dat ze kenbaar maakt aan de au pair en het gastgezin op het moment van plaatsing.

7.3. Een lid draagt ervoor zorg dat de geplaatste au pair een emergency-information aanlevert. Deze emergency-information is ten kantore van het lid aanwezig. De emergency-information bestaat minimaal uit 4 telefoonnummers van familie c.q. vrienden van de au pair in het land van herkomst. De emergency-information kan ook worden vastgelegd in een separaat emergencyform.

7.4. Een lid ziet erop toe dat het gastgezin ten behoeve van de au pair een verzekering afsluit bij een degelijke verzekeringsmaatschappij (minimaal medische ziektekostenverzekering en repatriëring) indien de plaatsing in Nederland plaatsheeft.

Artikel 8.

8.1. Een lid heeft volgens eigen algemene voorwaarden altijd een procedure van herplaatsing indien tussen gastgezin en au pair problemen ontstaan die leiden tot een voortijdig einde van het verblijf van de au pair bij het gastgezin.

8.2. In het voorkomende geval van een herplaatsing zal het lid een beroep kunnen doen op de andere leden teneinde mede ervoor zorg te dragen van de herplaatsing vlot verloopt.

8.3. Voor het geval een beroep wordt gedaan op andere leden ter zake de herplaatsing zal het plaatsende lid ervoor zorgdragen dat alle mogelijke informatie aan de overige leden ter beschikking wordt gesteld.

8.4. Een herplaatsing hoeft niet te worden gegarandeerd terwijl een gastgezin geen garanties kan verlangen van het lid ter zake de termijn waarop een vervangende au pair kan worden aangeboden.

Artikel 9.

9.1. NAPo voert een stringent anti internetwerving beleid. Het is leden niet toegestaan au pairs te werven via het internet als deze au pairs niet door partner bureaus in het land van herkomst worden gescreend.

9.2. Werving van gastgezinnen via internet is toegestaan mits wordt voldaan aan artikel 4.2.

Artikel 10.

Indien bekend is dat opdrachtgever bij meerdere leden staat ingeschreven, hebben de leden het recht om gezamenlijk te beslissen wie de plaatsing zal verzorgen. De opdrachtgever zal hierover worden geïnformeerd.

Artikel 11.

11.1. De ALV van NAPo is altijd bevoegd wijzigingen van dit reglement door te voeren bij meerderheid van stemmen.

11.2. Wijzigingen als bedoeld in artikel 11.1 dienen door de leden binnen 2 weken te worden doorgevoerd.

11.3. Mocht als gevolg van de Wet en/of Gerechtelijke uitspraak één of meer voorwaarden c.q. regels van deze voorwaarden (ten dele) nietig worden verklaard, laat zulks de overige voorwaarden en regels onverlet.

11.4. Op deze voorwaarden is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

11.5. Ieder lid van NAPo conformeert zich onvoorwaardelijk aan de arbitragecommissie van NAPo.